

**AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA  
AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO PUBBLICO, PER COLLOQUIO, PER CONFERIMENTO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI UN ANNO NEI POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. "D", PRESSO LE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DEL SSR DELL'UMBRIA.**

In riferimento all'art.2-ter del DL 17.3.2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24.4.2020, n. 27, ed ai sensi di quanto disposto con DGR n. 959 del 22.10.2020, con delibera del Commissario Straordinario n. 14 del 7 gennaio 2021, è stato emanato l'avviso pubblico, per colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato della durata di un anno nei posti di **Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. "D"**, presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR dell'Umbria, per un fabbisogno complessivo di 233 unità.

Le disposizioni che regolano il presente avviso sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27.3.2001, n. 220. A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

**1. REQUISITI GENERALI:**

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
- b) idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione.

**2. REQUISITI SPECIFICI:**

**a) Titolo di studio abilitante all'esercizio della professione:**

- Laurea triennale in Scienze Infermieristiche (Professioni Sanitarie Infermieristiche - L/SNT01) e equipollenti e/o equiparate;  
ovvero
- Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs. 502/1992 (D.M. 739/1994);  
ovvero
- Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni.

**b) Iscrizione al relativo Albo Professionale.**

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il 15.01.2021 (sette giorni successivi alla data di pubblicazione della presente selezione sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)) . Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it).** Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

**#CON#AVVIN122020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#**

*Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:*

**#CON# AVVIN122020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#**

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo **20 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;
- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezioni "*Bandi e Concorsi*". Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;

- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e eventuali cause di risoluzione;
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- j) indirizzo PEC (*Posta elettronica Certificata*) presso cui deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera di Perugia, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **4. REGISTRAZIONE ON-LINE:**

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it), alla sezione "*Bandi e Concorsi*", alla voce riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 5).

#### **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- 1) domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
- 3) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa nel modello di domanda;
- 4) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- 5) attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità del punto 4);

#### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La composizione della commissione sarà realizzata in deroga alle linee guida regionali di cui alla DGR dell'Umbria n.946/19, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel citato DL n. 18/20.

In particolare la Commissione di valutazione sarà nominata con atto deliberativo del Commissario Straordinario e sarà composta da un Dirigente delle Professioni Sanitarie, con funzioni di Presidente, e da due Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri in qualità di componenti effettivi designati tra gli elenchi degli appartenenti al medesimo profilo nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Svolgerà funzioni di Segretario Verbalizzante

un funzionario Amministrativo di Cat. "D".

## **7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato nel sito web aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it), alla sezione "*Bandi e Concorsi*".

I candidati ammessi verranno tempestivamente convocati per sostenere il colloquio, indicativamente **cinque giorni prima dell'espletamento della prova**, mediante pubblicazione del calendario d'esame nel suddetto sito web alla medesima voce, e nei siti web istituzionali dell'Azienda USL Umbria 1, dell'Azienda USL Umbria 2 e dell'Azienda Ospedaliera di Terni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## **8. COLLOQUIO**

Il colloquio verterà sulle materie di specifica competenza, nonché sui compiti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Per la valutazione del colloquio la commissione esaminatrice disporrà di **30** punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

## **9. GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato per il colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà approvata con atto del Commissario Straordinario e sarà trasmessa alle altre Aziende del SSR dell'Umbria per la successiva presa d'atto, oltre ad essere pubblicata nel sito internet aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "*Bandi e concorsi*".

La graduatoria rimarrà vigente per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

## **10. CONFERIMENTO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO**

Le comunicazioni ai candidati per acquisire la disponibilità all'eventuale conferimento degli incarichi a tempo determinato saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Gli incarichi a tempo determinato verranno conferiti nel limite dei posti da coprire presso ciascuna Azienda del SSR dell'Umbria.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria, qualora già dipendenti a tempo determinato di un'Azienda del SSR dell'Umbria, in fase di scorrimento della stessa, sarà conferito l'incarico nell'Azienda in cui già prestano servizio.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire massimo entro 4 giorni lavorativi.

La durata degli incarichi sarà definita in relazione a quanto disposto dal DL n.18/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020, e, comunque, non potrà essere superiore ad 1 anno.

## **11. DISPOSIZIONI:**

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato nella domanda di

partecipazione all'avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

## **12. TUTELA DEI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) sito internet [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it).

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it)

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it).

## **13. DISPOSIZIONI FINALI:**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786074 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 08 gennaio 2021

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marcello Giannico

**SCADENZA: 15 GENNAIO 2021**